

# 1 Створення ліквідаційної форми звіту з ЄСВ у разі закриття ФОП

## 1.1 Загальні відомості

У разі закриття ФОП необхідно подати до ДПІ форму звіту F3000512 “ Звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску (ФОП)” у стані **Ліквідаційна**. При цьому останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому відповідним контролюючим органом отримано від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення.

Згідно ст. 294 НК України:

*294.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому відповідним контролюючим органом отримано від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення.*

Згідно ст. 295 НК України:

*295.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому анульовано реєстрацію за рішенням контролюючого органу на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.*

*У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням контролюючого органу податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.*

Згідно ст. 9 ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»:

*У разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця її останнім звітним періодом є період з дня закінчення попереднього звітного періоду до дня державної реєстрації припинення підприємницької діяльності такої фізичної особи.*



## 1.2 Створення звіту

Виконайте наступні дії:

1. Запустіть програму **Арт-Звіт Плюс**, пройдіть автентифікацію. Після цього відкриється головне вікно програми.
2. Натисніть кнопку **[Створити]** або виберіть у головному меню пункт **Файл → Створити**. Далі відкриється вікно створення звіту (Рис. 1).

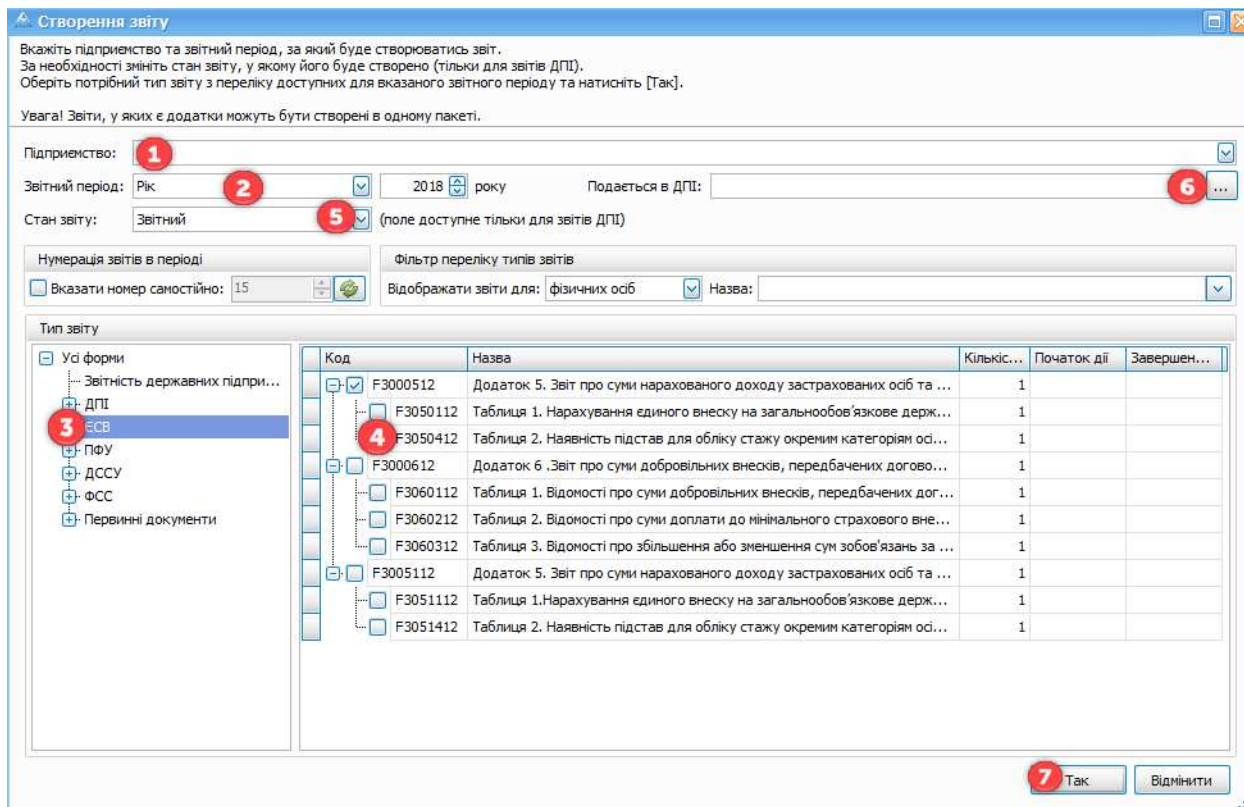


Рис. 1. Створення звіту

3. Виберіть підприємство для якого подається звіт (1, Рис. 1).
4. Вкажіть звітний період (2, Рис. 1).
5. Виберіть **Усі форми** → **ЄСВ** (3, Рис. 1).
6. Виберіть форму *F3000512* з необхідними таблицями (4, Рис. 1).
7. Вкажіть стан звіту – **Звітний** (5, Рис. 1).
8. Виберіть ДПІ за місцем реєстрації ФОП (6, Рис. 1).
9. Натисніть на кнопку **[Так]** (7, Рис. 1), щоб завершити створення звіту і перейти до його заповнення.

### 1.3 Заповнення звіту

Заповніть звіт, виконавши наступні дії:

1. Вкажіть форму звіту – **Ліквідаційна** (Рис. 2).

**Звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску**

**Форма № Д5 (річна)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
15 травня 2018 року № 511  
за погодженням із Держстатом

1. Звіт за:  рік

2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта страхувальника\*

Прізвище, ім'я, по батькові   
Місце проживання   
Телефон

3. Код територіального органу доходів і зборів (основне місце обліку), до якого подається звіт

4. Код основного виду економічної діяльності

5. Дата державної реєстрації припинення або дата подання до органу доходів і зборів заяви про зняття з обліку платника єдиного внеску

6. Тип платника та період перебування (місяць):

<input type="checkbox"/>	ФО – на загальній системі оподаткування	з	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ФО – на спрощеній системі оподаткування	з	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Особи, які провадять незалежну професійну діяльність	з	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Члени фермерського господарства	з	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>

7. Тип форми:

<input type="checkbox"/>	початкова
<input checked="" type="checkbox"/>	ліквідаційна
<input type="checkbox"/>	призначення пенсії

Рис. 2. Встановлення ліквідаційної форми звіту

- Перейдіть до заповнення таблиць звіту, наприклад, таблиці 1 за формою *F3050112* (Рис. 2), яка заповнюється тими ФОП, які обрали спрощену систему оподаткування.
- Заповніть таблицю звіту врахувавши при цьому останній звітний період.
- Виконайте збереження звіту, натиснувши на кнопку **[Зберегти]** або вибравши у головному меню пункт **Файл → Зберегти**.
- При необхідності накладіть на звіт ЕЦП та відправте його до контролюючого органу.