

1. Автоматичне створення запитів до ЄРПН для отримання даних про наявність податкових накладних/розрахунків коригування

Програма **Арт-Звіт Плюс** дозволяє автоматично створити та відіслати одночасно до 50 запитів до ЄРПН від одного підприємства або групи підприємств, за вказаними налаштуваннями. За даним запитом, Ви можете отримати інформацію щодо наявності в реєстрі зареєстрованих податкових накладних (ПН) чи розрахунків коригування (РК), отримати відповідні квитанції та сформований Витяг.

Для автоматичного створення запиту до ЄРПН Вам необхідно:

1.1. Обрати пункт меню **Файл** → **Створити запит** → **Запит на ПН/РК**

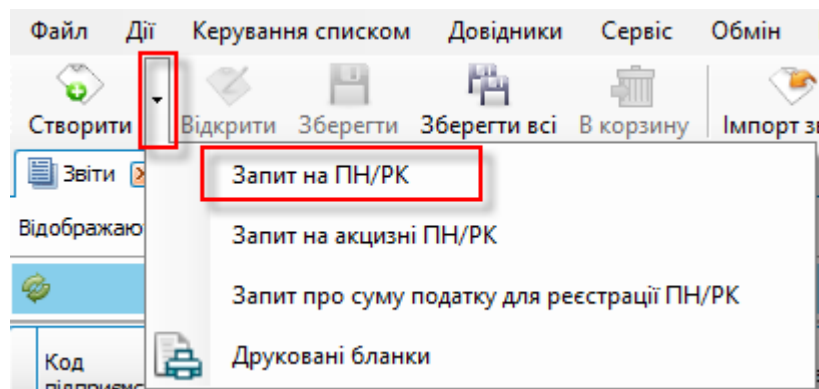


Рис. 1 Пункт меню **Запит на ПН/РК**

1.2. У вікні **Створення запиту на ПН/РК** встановіть параметри запиту:

- оберіть період в полях **Період з та по**, по якому створюється запит (1);

Період, за який необхідно відправити запит, не повинен перевищувати 30 діб.

За замовчуванням, в атрибуті періоду встановлюється дата вчорашнього календарного дня.

- встановіть необхідні мітки запиту на ПН/РК: **Отримані, Видані, Імпорт документу з квитанцією** (1);

Зауважте!

Щоб за запитом окрім Витягу з реєстру надійшли й ПН/РК, необхідно у параметрах запиту встановити ознаку **Імпорт документу з квитанцією**.

- з переліку заведених у програмі підприємств, в таблиці **Підприємства**, встановіть мітку біля необхідного запису (2);
- натисніть кнопку **[Відіслати]** або **[Відіслати через сервіс]** (3).

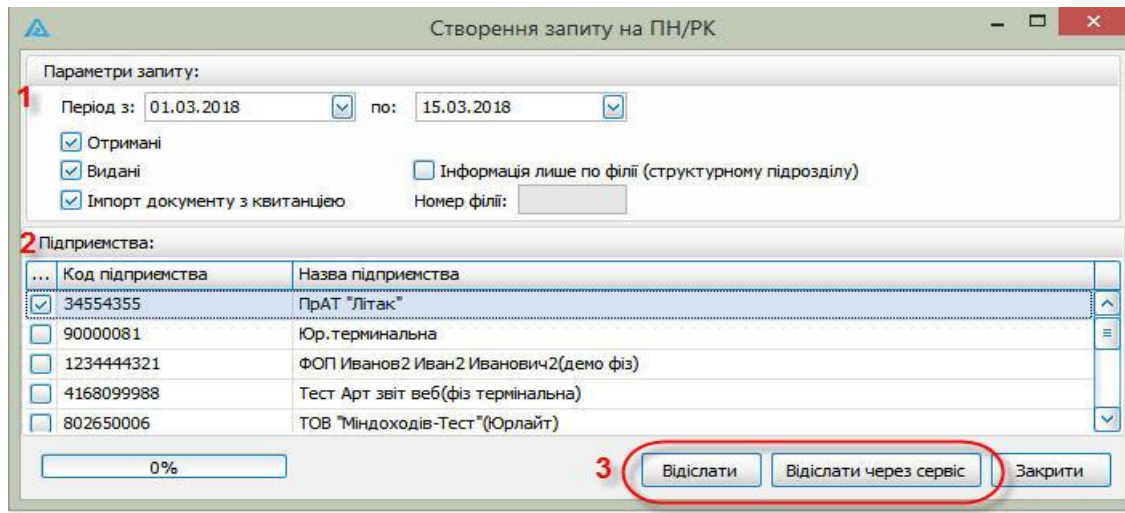


Рис. 2 Вікно Створення запиту на ПН/РК

Після успішної відправки запиту відобразиться відповідне повідомлення.

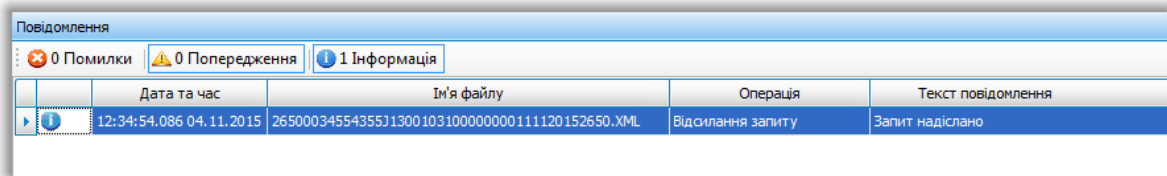


Рис. 3 Повідомлення про відправку сформованого запиту

Створений запит можна переглянути на вкладці **Інформаційні запити**.

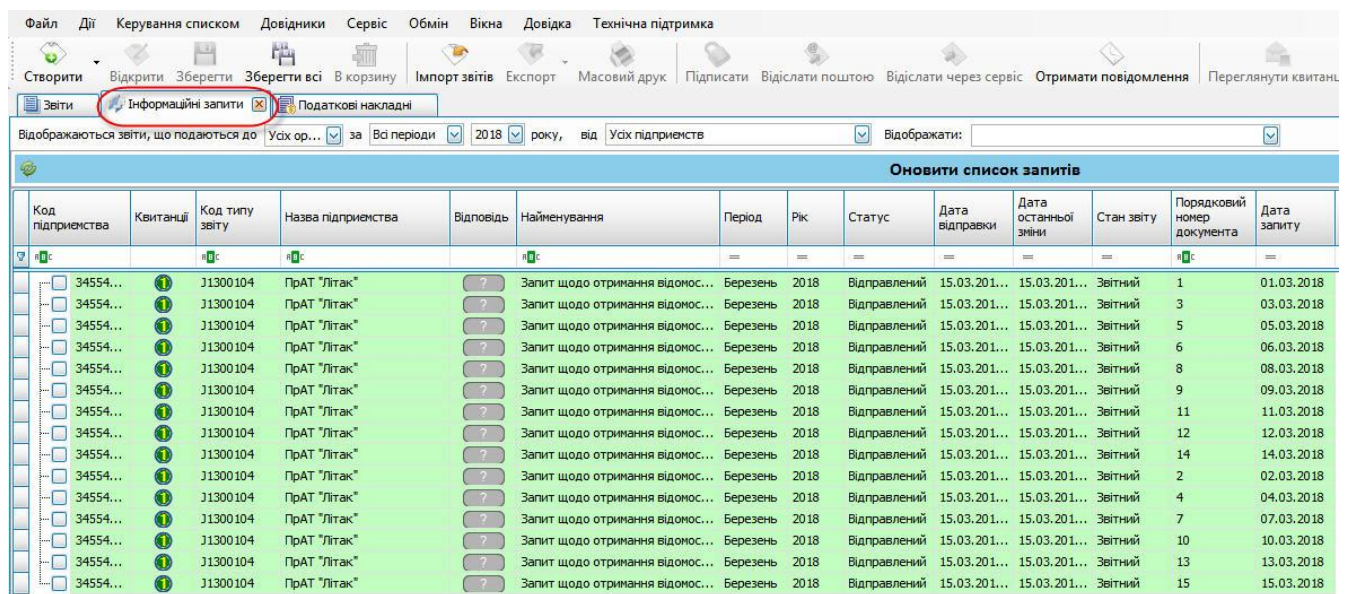




Рис. 4 Перегляд створених запитів

Через певний проміжок часу, на сформований запит, надійде пакет документів. Для пришвидшення процесу отримання даних, Вам необхідно обрати пункт меню Дії → **Отримати повідомлення** чи натиснути кнопку на панелі інструментів [ Отримати повідомлення].

Як результат успішної обробки даних, першочергово Ви отримаєте:

- повідомлення про надходження запиту до поштової скриньки ДФС та квитанцію з результатом обробки запиту;
- Витяг з реєстру, щодо наявності чи відсутності для даного підприємства зареєстрованих податкових накладних та розрахунків коригувань.


Щоб переглянути отриманий перелік документів, Вам необхідно обрати рядок з запитом та вибрати пункт

меню Дії → **Переглянути квитанції** чи натиснути кнопку на панелі інструментів [ Переглянути квитанції]. Також Ви можете перейти до перегляду квитанції та Витягу натиснувши на позначку отриманих квитанцій.

Ім'я файлу	Тип квитанції	Результат обробки	Статус	Дата отримання	Дата останньої зміни
11233095008723F1400103100000002010620151123.XML	Квитанція №1	Успішно	Оброблена	06.07.2015 10:14	06.07.2015 10:14
11233095008723F1300103100000002010620151123.RPL	Повідомлення	Успішно	Оброблена	06.07.2015 10:15	06.07.2015 10:15

Витяг з Єдиного реєстру податкових накладних № 20	
на запит від <input type="text" value="06/2015"/> № <input type="text" value="20"/>	
Платника податків - покупця	<input type="text" value="_____"/>
	Найменування (прізвище, ім'я, по батькові)
	<input type="text" value="_____"/>
	Код ЄДРПОУ/РНОКПП/серія та номер паспорта/податковий номер, який виданий контролюючим органом
	<input type="text" value="_____"/>
	Індивідуальний податковий номер
	<input type="text" value="_____"/>

Рис. 5 Перегляд надісланого Витягу та квитанції




Для активації та перегляду відповіді на запит, Вам необхідно обрати рядок з запитом та натиснути на позначку відповіді («  »), після чого запит буде оброблено й позначка зміниться у відповідності до надісланої відповіді.

Формат відображення інформації представлений як: **<кількість знайдених записів, що відображено у Витязі>/<кількість отриманих податкових документів>**.

Зауважте!

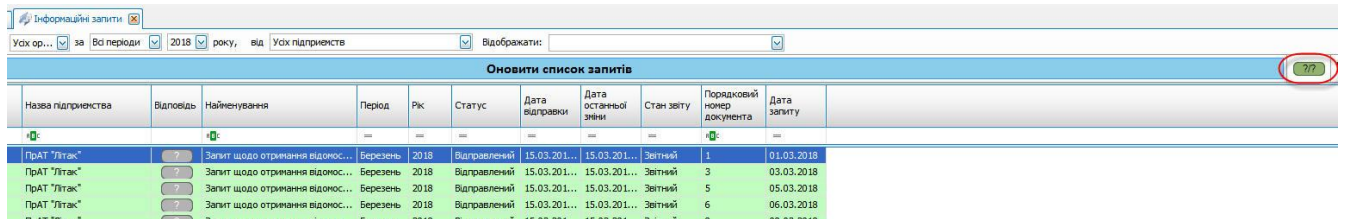
Якщо за запитом податкові документи не надійшли, але інформація наявна у Витязі, вірогідно під час створення запиту до ЄРПН, у параметрах не було встановлено ознаку **Імпорт документу з квитанцією**.

Як результат отриманої відповіді, можливі такі варіанти:

- «  »: інформація щодо наявності зареєстрованих ПН/РК в ЄРПН відсутня чи виявлена помилка реєстраційних даних;
- «  »: в ЄРПН знайдено зареєстровані ПН/РК та вся інформація надійшла у повному об'ємі;
- «  »: в ЄРПН знайдено зареєстровані ПН/РК, однак документи за запитом не надійшли. Дана ситуація можлива, якщо під час створення запиту до ЄРПН, у параметрах не було встановлено ознаку **Імпорт документу з квитанцією**;

- « 4/1 »: в ЄРПН знайдено зареєстровані ПН/РК, однак документи надійшли не в повному об'ємі. Дана ситуація можлива, оскільки Витяг та документи ПН/РК надходять від ДФС у різних електронних листах. Спочатку надходить Витяг та квитанція, а потім документи накладних.

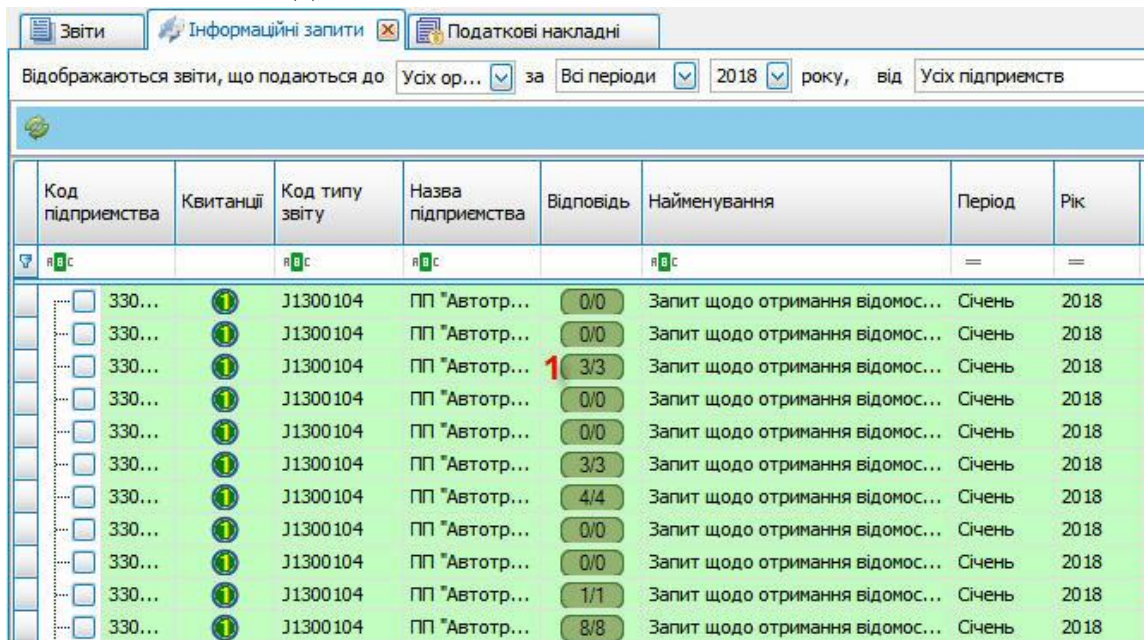
Для масової обробки всіх запитів одночасно, Вам необхідно натиснути на позначку « ?? », що міститься на вкладці запитів.



Назва підприємства	Відповідь	Найменування	Період	Рік	Статус	Дата відправки	Дата останньої зміни	Стан запиту	Порядковий номер документа	Дата запиту
ПРАТ "Іттак"	??	Запит щодо отримання відомос...	Березень	2018	Відправлений	15.03.201...	15.03.201...	Зетний	1	01.03.2018
ПРАТ "Іттак"	??	Запит щодо отримання відомос...	Березень	2018	Відправлений	15.03.201...	15.03.201...	Зетний	3	03.03.2018
ПРАТ "Іттак"	??	Запит щодо отримання відомос...	Березень	2018	Відправлений	15.03.201...	15.03.201...	Зетний	5	05.03.2018
ПРАТ "Іттак"	??	Запит щодо отримання відомос...	Березень	2018	Відправлений	15.03.201...	15.03.201...	Зетний	6	06.03.2018

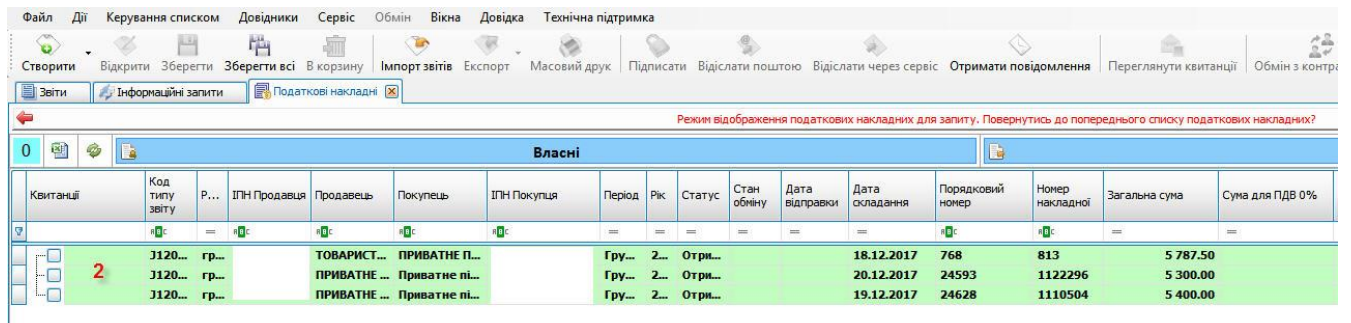
Рис. 6 Масова обробка відповідей

Для перегляду надісланих за запитом ПН/РК, Вам слід обрати рядок з запитом (1) та натиснути на позначку відповіді (наприклад, « 2/2 »). В результаті надіслані за запитом податкові документи відобразяться на вкладці **Податкові накладні** (2).




Код підприємства	Квитанції	Код типу звіту	Назва підприємства	Відповідь	Найменування	Період	Рік
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	3/3	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	3/3	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	4/4	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	0/0	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	1/1	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018
330...	1	J1300104	ПП "Автотр...	8/8	Запит щодо отримання відомос...	Січень	2018

Рис. 7 Перегляд ПН/РК за запитом

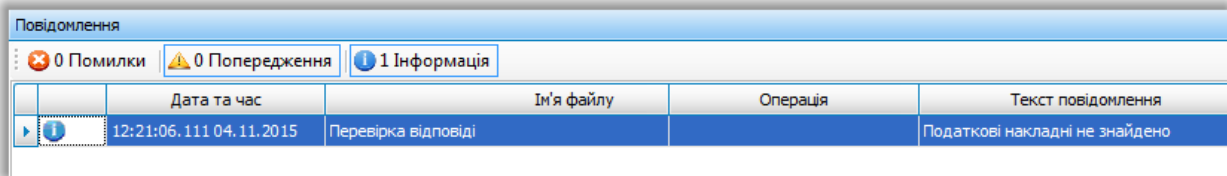


Квитанції	Код типу звіту	Р...	ІПН Продавця	Продавець	Покупець	ІПН Покупця	Період	Рік	Статус	Стан об'єму	Дата відправки	Дата окладання	Порядковий номер	Номер накладної	Загальна сума	Сума для ПДВ 0%
2	J120...	гр...		ТОВАРИСТ... ПРИВАТНЕ П...	ПРИВАТНЕ П...		Гру...	2...	Отри...			18.12.2017	768	813	5 787.50	
	J120...	гр...		ПРИВАТНЕ ... ПРИВАТНЕ П...	ПРИВАТНЕ П...		Гру...	2...	Отри...			20.12.2017	24593	1122296	5 300.00	
	J120...	гр...		ПРИВАТНЕ ... ПРИВАТНЕ П...	ПРИВАТНЕ П...		Гру...	2...	Отри...			19.12.2017	24628	1110504	5 400.00	

Рис. 8 Перегляд ПН/РК за запитом

Для повернення до повного списку всіх податкових накладних натисніть кнопку [].

Якщо за запитом дані про ПН/РК відсутні, після вибору рядка з таблиці **Запити**, відобразиться відповідне повідомлення.




	Дата та час	Ім'я файлу	Операція	Текст повідомлення
	12:21:06.111 04.11.2015	Перевірка відповіді		Податкові накладні не знайдено

Рис.9 Повідомлення про відсутність даних за запитом

Якщо за запитом виявлена помилка реєстраційних даних обраного підприємства, дану інформацію буде містити надіслана квитанція та/чи Витяг з реєстру.

2. Ручне створення запитів до ЄРПН для отримання даних про наявність податкових накладних/розрахунків коригування

2.1. Створення запиту до ЄРПН в Арт-Звіт Плюс за датою

Такий запит формується для отримання накладних за відповідну дату. Наприклад, його можна скласти для отримання всіх зареєстрованих в ЄРПН на підприємство накладних за попередній день.

При створенні запиту за датою під час заповнення форми запиту обов'язково необхідно:

- 2.1.1. Встановити мітку «ПН/РК, видані та отримані платником податку, зареєстровані в ЄРПН»
- 2.1.2. Вказати дату реєстрації в ЄРПН, за яку необхідно отримати накладні
- 2.1.3. Вибрати, які накладні необхідно отримати: видані або отримані
- 2.1.4. Встановити мітку «Імпорт документу з квитанцією»

Запит № 1

щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних

Платника податків - покупця	Тестове "Отправка в ГНИ"	
	Найменування, прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи підприємця	
	Код платника згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП/серія та номер паспорта/податковий номер, який виданий контролюючим органом	
	Індивідуальний податковий номер	
Який зареєстрований в	2650	ДПІ У ГОЛОСІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ
Електронна адреса покупця		Код та назва територіального органу ДФС України

ПН/РК, видані та отримані платником податку, зареєстровані в ЄРПН
за 19.01.2015
Дата

видані

отримані

За списком

№ п/п	Номер документа	Дата виписки документа	Вид документа	Індивідуальний податковий номер продавця
1	2	3	4	5
1	- / - / -	-		

Імпорт документу з квитанцією

Дата формування запиту 20.01.2015

2.2 Створення запиту до ЄРПН в Арт-Звіт Плюс за переліком

Такий запит формується для отримання накладних, реквізити яких відомі.

При створенні запиту за переліком під час заповнення форми запиту обов'язково необхідно:

2.2.1. Встановити мітку «За списком»

2.2.2. Вказати реквізити накладних, які необхідно отримати з ЄРПН, у таблиці (Номер документа, Дата виписки документа, Вид документа, Індивідуальний податковий номер продавця)

2.2.3. Встановити мітку «Імпорт документу з квитанцією»

Запит № 1

щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних

Платника податків - покупця	Тестове "Отправка в ГНИ"	
	Найменування, прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи підприємця	
	Код платника згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП/серія та номер паспорта/податковий номер, який виданий контролюючим органом	
	Індивідуальний податковий номер	
Який зареєстрований в	2650	ДП У ГОЛОСІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ Код та назва територіального органу ДФС України
Електронна адреса покупця		

ПН/РК, видані та отримані платником податку, зареєстровані в ЄРПН
за _____
Дата

видані

отримані

За списком

№ п/п	Номер документа	Дата виписки документа	Вид документа	Індивідуальний податковий номер продавця
1	2	3	4	5
1	1 / - /	19.01.2015	ПН	1234567892

Імпорт документу з квитанцією

Дата формування запиту