

Роз'яснення про зміни в порядку електронного документообігу

1.1 Загальні відомості

Наказом №557 «Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами» (далі – Порядок) Міністерства фінансів України від 06.06.2017 був затверджений новий порядок обміну електронними документами з контролюючими органами. Повний текст наказу №557 та Порядку:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17>

Відповідно до наказу №557 з 01.01.2018, для обміну електронними документами з контролюючими органами необхідно подати до ДПІ заяву J/F1392001 про приєднання до договору про визнання електронних документів (далі – Договір). Після подачі і отримання підтвердження про прийняття заяви (квитанція №2), відповідно до ст. 634, 642 Цивільного кодексу України, договір буде вважатися укладеним. З формою договору можна ознайомитися на сайті Електронного кабінету для кожної конкретної ДПІ:

<https://cabinet.sfs.gov.ua/cabinet/faces/public/pact.jspx>

Відповідно до Порядку, всі діючі договори на момент 01.01.2018 продовжуватимуть діяти до виникнення обставин, описаних в п.14 розділу III Порядку, а саме:

- отримання інформації від АЦСК про завершення строку чинності (або скасування) посиленого сертифіката керівника;
- отримання інформації з Єдиного державного реєстру про зміну керівника;
- отримання інформації з Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення юридичної особи;
- наявність в Реєстрі самозайнятих осіб інформації про зняття з обліку самозайнятої особи як платника податків в контролюючому органі;
- наявність у Державному реєстрі інформації про закриття реєстраційного номера облікової картки платника податків підписувача Заяви про приєднання до Договору (керівника) у зв'язку зі смертю.

Таким чином, при завершенні терміну дії сертифіката ключа ЕЦП необхідно подати заяву про приєднання до договору J/F1392001 і надалі керуватися положеннями Договору.

Порядок також вводить такі види документів, які можуть бути подані в ДПІ:

1. Заява про припинення дії договору про визнання електронних документів J/F1391401, яке служить для формального розриву договірних відносин;
2. Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису J/F1391103, в якому вказується список осіб, які мають право подавати звітність до контролюючих органів від імені організації. Дане повідомлення підписується всіма зазначеними особами, причому останній підпис повинен бути від імені керівника, який подав заяву про приєднання до Договору.

1.2 Створення заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів в Арт-Звіт Плюс

Для створення заяви виконайте наступні дії:

1. Запустіть програму **Арт-Звіт Плюс** і введіть пароль доступу. Після цього відкриється головне вікно програми.
2. Натисніть на кнопку **[Створити]** або виконайте те саме через меню **Файл → Створити**. Далі відкриється вікно створення звіту (Рис. 1).

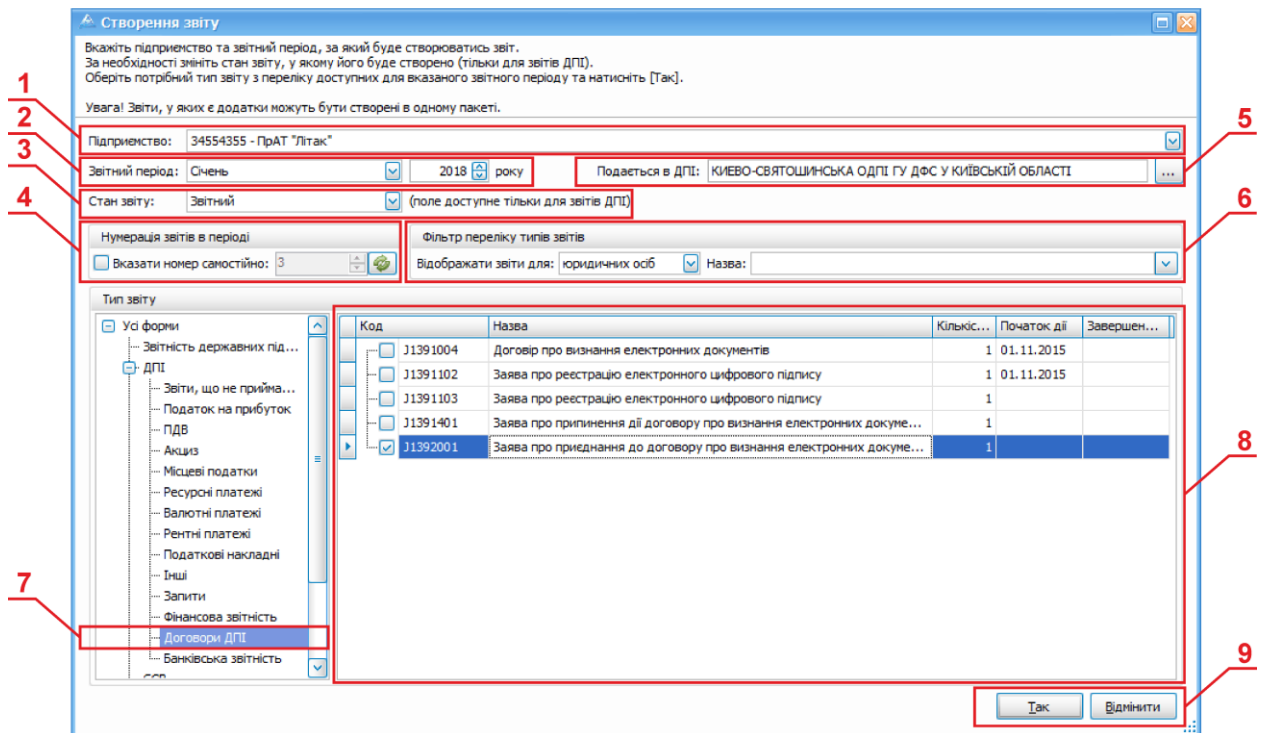


Рис. 1. Вікно створення заяви про приєднання до договору

3. Виберіть підприємство від імені якого подається звіт (1, Рис. 1).
4. Вкажіть звітний період (2, Рис. 1).
5. Вкажіть стан звіту (3, Рис. 1).
6. Вкажіть порядковий номер звіту, з яким він буде створений (4, Рис. 1). При необхідності встановіть позначку **Вказати номер самостійно** і введіть номер звіту.
7. Виберіть податкову інспекцію [**УВАГА! Основне місце реєстрації**] із загального переліку (5, Рис. 1). За замовчуванням відображається та інспекція, яка була вказана в параметрах підприємства.
8. При необхідності виберіть відповідний фільтр звітів (6, Рис. 1).
9. Виберіть тип звіту зі списку **Усі форми** → **ДПІ** → **Договори ДПІ** (7, Рис. 1).
10. Виберіть звіт *Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів J/F1392001* (8, Рис. 1).
11. Натисніть на кнопку **[Так]**, щоб завершити процес створення звіту та перейти до його заповнення. Щоб перервати операцію на будь-якому етапі натисніть на кнопку **[Відміна]**.
12. Заповніть форму звіту (Рис. 2), вказавши всі необхідні дані.
Дата та Порядковий номер Заяви - поточна дата та порядковий номер Заяви (починаючи з №1 і так далі).

Дата та Номер Договору - Дата та Номер договору, який вже підписаний та опублікований на сайті ДФС. Якщо ці поля не заповнюються автоматично, значить Договір існує тільки для **Об'єднаної ДПІ**, до складу якої входить структурний підрозділ ДФС, в який користувач подає Заяву за основним місцем реєстрації. Реквізити підписаного Договору для такої **Об'єднаної ДПІ** необхідно перевірити на сайті <https://cabinet.sfs.gov.ua/contract>.

Наприклад, основне місце реєстрації платника податків Баришівсько-Березанське відділення (код ДПІ - 1001). На сайті <https://cabinet.sfs.gov.ua/contract> присутній підписаний Договір для Броварської Об'єднаної Державної податкової інспекції Головного Управління ДФС у Київській області (код 1006).

Далі необхідно заповнити частину Заяви, яка містить дані вашого підприємства:

Код ЄДРПОУ та назву підприємства як зазначено в Єдиному державному реєстрі (для ФОП - номер ПІН та ПІБ)

ПІБ керівника – ПІБ керівника/директора (для ФОП – його ПІБ)

На підставі якого документа діє керівник - **Устав, Положення, т. і.**

Далі необхідно заповнити частину Заяви, яка містить дані про вашу ДПІ:

Код ЄДРПОУ та назву податкової інспекції, для якої є підписаний та розміщений на сайті <https://cabinet.sfs.gov.ua/contract> Договір. Для перегляду підписаного Договору його можна завантажити з вказаного сайту у вигляді PDF-файлу).

[**УВАГА!** У разі, якщо Договір існує тільки для **Об'єднаної ДПІ**, то необхідно вказати **Код ЄДРПОУ та Назву Об'єднаної ДПІ**, до складу якої входить структурний підрозділ ДФС, в який користувач подає Заяву за основним місцем реєстрації.

Наприклад, основне місце реєстрації платника податків Баришівсько-Березанське відділення (код ДПІ - 1001). На сайті <https://cabinet.sfs.gov.ua/contract> присутній підписаний Договір для Броварської ОДПІ ГУ ДФС у Київській області (код 1006), таким чином необхідно в Заяву внести **Код ЄДРПОУ (39463945) та Назву БРОВАРСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**.

Адреса субсайта... – необхідно вписати таку адресу: <https://cabinet.sfs.gov.ua/contract>

E-mail адрес Автора – необхідно вказати адресу електронної скриньки користувача (E-mail). Зазвичай E-mail, який вказаний в параметрах підприємства **Сервіс → Підприємства → Електронна пошта**.

[**УВАГА!** Не повинна бути вказана електронна адреса поштової скриньки, яка належить до сервісів компаній "Яндекс" та "Mail.ru", щодо яких введено спеціальні обмеження згідно з Указом Президента від 15.05.2017 №133].

На цьому заповнення Заяви завершено.

13. Збережіть звіт, натиснувши на кнопку [**Зберегти**], або виконайте те саме через меню **Файл → Зберегти**.
14. Підпишіть звіт від імені керівника, натиснувши на кнопку [**Підписати**], або виконайте те саме через меню **Дії → Підписати**.
15. При необхідності подайте звіт до ДПІ, натиснувши на кнопку [**Відіслати**], або виконайте те саме через меню **Дії → Відіслати**. Звіт буде відправлений в ДПІ.
16. Проконтролюйте отримання Квитанції №1 і Квитанції №2, які повинні бути відправлені від ДПІ у встановлені Порядком і Договором терміни. Після отримання квитанції №2 договір буде вважатися укладеним.

Звіт "Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів" від ПрАТ Литак до ДПІ

Додати рядок Видалити рядок Відсортувати Калькулятор Перерахувати поле Відновити значення Відновити звіт Автоматичний

Заява про приєднання
від 18.01.2018 N 4
до договору про визнання електронних документів
від 29.11.2017 N 2650001

Відповідно до статей 634, 642 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви
34554355 ПрАТ Литак

(код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта*,
найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

в особі Масік Матрона Яківна (далі - Автор),
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) підписувача - керівника)

що діє на підставі _____
(статуту/довіреності/положення тощо)

приєднується до договору про визнання електронних документів від 29/11/17 р. N 2650001
(далі - Договір), примірну форму якого визначено Порядком обміну електронними документами з контролюючими органами,
затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 року N 557, та розміщено на субсайті офіційного веб-
порталу ДФС

39468461 ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
(код за ЄДРПОУ та найменування контролюючого органу)

за адресою: https://cabinet.sfs.gov.ua/contract
(адреса субсайту офіційного веб-порталу ДФС)

Автор приєднується до Договору шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.
З моменту направлення Автором цієї Заяви та прийняття її контролюючим органом Сторони набувають прав та обов'язків,
визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання згідно з чинним
законодавством України.
Підписавши цю Заяву, Автор засвідчує: ознайомлення з усіма положеннями Договору та нормативно-правовими актами, що
регулюють порядок подання електронних документів; вільне волевиявлення укласти Договір відповідно до всіх його умов
шляхом приєднання до нього в повному обсязі.
Автор підтверджує, що наведені відомості є достовірними:
код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності),
номер паспорта* 34554355 ;
повне найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора
ПрАТ Литак ;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника
Масік Матрона Яківна ;
e-mail Автора artzvit15@gmail.com .

Рис. 2. Вікно створення заяви про приєднання

[УВАГА! Згідно п. 4. Порядку укладання Договору підписувачем Заяви має бути особа, яка згідно з даними Єдиного державного реєстру є **керівником**. За наявності електронної печатки на Заяву накладається електронна печатка].

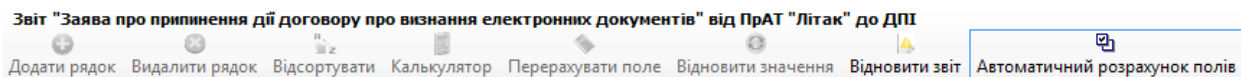
Для надання права підпису електронних документів (крім Заяви про приєднання до Договору) **іншим особам**, яким делеговано право підпису, необхідно повідомити про таких осіб контролюючий орган шляхом направлення Повідомлення про надання інформації щодо ЕЦП (див. п. 1.4) в електронному вигляді. Тобто ЕЦП бухгалтера необхідно реєструвати за допомогою Повідомлення про надання інформації щодо ЕЦП окремо від Заяви.

1.3 Створення заяви про припинення дії договору про визнання електронних документів в Арт-Звіт Плюс

Для створення заяви виконайте наступні дії:

1. Виконайте п. 1-9 розділу 1.2.
2. Виберіть звіт *Заява про припинення дії договору про визнання електронних документів J/F1391401*.
3. Натисніть на кнопку [Так], щоб завершити процес створення звіту та перейти до його заповнення. Щоб перервати операцію на будь-якому етапі натисніть на кнопку [Відміна].

4. Заповніть форму звіту (Рис. 3), вказавши всі необхідні дані.
5. Збережіть звіт, натиснувши на кнопку **[Зберегти]**, або виконайте те саме через меню **Файл** → **Зберегти**.
6. Підпишіть звіт від імені керівника, натиснувши на кнопку **[Підписати]**, або виконайте те саме через меню **Дії** → **Підписати**.
7. При необхідності подайте звіт до ДПП, натиснувши на кнопку **[Відіслати]**, або виконайте те саме через меню **Дії** → **Відіслати**. Звіт буде відправлений в ДПП.



Додаток 3
до Порядку обміну електронними
документами з контролюючими
органами
(пункт 15 розділу III)

**ЗАЯВА
про припинення дії договору про визнання електронних документів**

від **01.01.2018** р. № **1**

1. Контролюючий орган, до якого подається заява
39471029 **КИЕВО-СВЯТОШИНЬСКА ОДПІ ГУ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**
(код за ЄДРПОУ, найменування)

2. Інформація про автора
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта*
34554355

Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) автора
ПрАТ "Літак"

Керуючись розділом IV Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», прошу припинити дію договору про визнання електронних документів від **39471029** **КИЕВО-СВЯТОШИНЬСКА ОДПІ ГУ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**, укладеного в особі **39471029** **КИЕВО-СВЯТОШИНЬСКА ОДПІ ГУ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ** (код за ЄДРПОУ та найменування контролюючого органу), з одного боку, та в особі

34554355 **ПрАТ "Літак"**, з іншого боку, а також (код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта*, найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора)

пов'язаних з ним повідомлень у зв'язку з **припиненням діяльності** (зазначається причина)

Масік Матрона Яківна _____ року
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис)

М. П. (за наявності)

Рис. 3. Вікно створення заяви про припинення дії договору про визнання електронних документів

8. Проконтролюйте отримання Квитанції №1 і Квитанції №2, які повинні бути відправлені від ДПП у встановлені Порядком і Договором терміни. Після отримання квитанції №2 дія договору буде вважатися припиненою.

1.4 Створення повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису в Арт-Звіт Плюс

[УВАГА! Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису J/F1391103 формується у разі наявності одночасно діючих попередніх та новостворених сертифікатів особистих ключів ЕЦП або у разі реєстрації ЕЦП працівників (бухгалтер, відповідальна особа за реєстрацію ПН/РК, відповідальна особа для підписання банківської звітності, тощо)]

Для створення повідомлення виконайте наступні дії:

1. Виконайте п. 1-9 розділу 1.2.

2. Виберіть звіт *Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису J/F1391103*.
3. Натисніть на кнопку **[Так]**, щоб завершити процес створення звіту та перейти до його заповнення. Щоб перервати операцію на будь-якому етапі натисніть на кнопку **[Відміна]**.
4. Заповніть форму звіту (Рис. 4), вказавши всі необхідні дані.
5. Збережіть звіт, натиснувши на кнопку **[Зберегти]**, або виконайте те саме через меню **Файл** → **Зберегти**.
6. Підпишіть звіт від імені всіх осіб, зазначених в таблиці звіту. Останнім даний звіт підписує керівник, який підписав заяву про приєднання до Договору. Накладення всіх ЕЦП виконується натисканням кнопки **[Підписати]**, або через меню **Дії** → **Підписати**.

Звіт "Заява про реєстрацію електронного цифрового підпису" від ПрАТ "Літак" до ДПІ

Додати рядок Видалити рядок Відсортувати Калькулятор Перерахувати поле Відновити значення Відновити звіт Автоматичний розрахунок полів

Додаток 2
до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 11 розділу III)

01.01.2018 № 1
(дата)

КИЕВО-СВЯТОШИНСЬКА ОДПІ ГУ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування контролюючого органу)

ПрАТ "Літак"
(найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

34554355
(код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта¹)

**Повідомлення
про надання інформації щодо електронного цифрового підпису**

Надаю інформацію про сертифікати відповідальних осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта ¹	Посада	Тип підпису ²
Непійчиво Іван Петрович	2255275767		

Керівник _____ Масік Матрона Яківна
(підпис) (ініціали та прізвище)

Виконавець _____ Масік Матрона Яківна
(посада) (ініціали та прізвище)

Контактний телефон _____

Рис. 4. Вікно створення повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису

7. При необхідності подайте звіт до ДПІ, натиснувши на кнопку **[Відіслати]**, або виконайте те саме через меню **Дії** → **Відіслати**. Звіт буде відправлений в ДПІ.
8. Проконтролюйте отримання Квитанції №1 і Квитанції №2, які повинні бути відправлені від ДПІ у встановлені Порядком і Договором терміни. Після отримання квитанції №2 повідомлення буде вважатися прийнятим ДПІ.