

У відповідності до закону України від 31.07.2014 №1621-VII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України", разом з річною податковою декларацією з податку на прибуток платники, в тому числі і малі підприємства, подають до контролюючого органу річну фінансову звітність (п. 46.2).

З 01.01.2015 року фінансова звітність подається одночасно до ДФСУ та ДССУ. Зверніть увагу, що при формуванні звітності, слід використовувати форми, шаблони яких починаються з літери «S». Звітність, яка подається тільки до ДФСУ, подається за шаблонами, які починаються з літери «J».

Річна фінансова звітність суб'єктів підприємницької діяльності включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан) форма № 1, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) форма № 2, Звіт про рух грошових коштів (форма № 3), Звіт про власний капітал (форма № 4), Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5).

Річна фінансова звітність суб'єктів малого та мікро підприємства може подаватися за спрощеними формами: Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства (форма № 1-м, 2-м), Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства (форми № 1-мс, 2-мс). [Перелік доопрацьованих електронних форматів фінансової звітності.](#)

Під час створення та подання податкової декларації з податку на прибуток, Вам слід зазначити фінансові звіти, які будуть подаватися одночасно з накладною до контролюючих органів.

Відомості про одночасне подання до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств форм фінансової звітності ¹⁴	Форма № 1 «Баланс»	Форма № 2 «Звіт про фінансові результати»	Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»	Форма № 4 «Звіт про власний капітал»	Форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»	Форма № 6 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства»	Форма № 7 «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства»
						+	

Наявність рішення ¹⁵	Прийнято рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці
1	

Зазначення переліку фінансових звітів

Для створення документа річної фінансової звітності, в програмі необхідно ініціювати створення звіту. Для цього потрібно натиснути кнопку **[Створити]** на панелі інструментів або вибрати пункт меню **Файл → Створити**. Відкриється вікно створення звіту.

1 Підприємство: 1212121212 - Підприємство "Тест 1"

2 Звітний період: Рік 2015 року

Стан звіту: Звітний (поле доступне тільки для звітів ДПІ) Створити звіт та його додатки в одному пакеті

Фільтр переліку типів звітів

Відображати звіти для: усіх Назва:

Тип звіту

Код	Назва	Кіль...
<input type="checkbox"/> S0100112	Ф1. Баланс	1 0
<input type="checkbox"/> S0100212	Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)	1 0
<input type="checkbox"/> S0100308	Ф3. Звіт про рух грошових коштів	1 0
<input type="checkbox"/> S0103352	Ф3-н. Звіт про рух грошових коштів (за непрямих методом)	1
<input type="checkbox"/> S0104007	Ф4. Звіт про власний капітал	1
<input type="checkbox"/> S0105006	Ф5. Примітки до річної фінансової звітності	1
<input type="checkbox"/> S0106004	Ф6. Додаток до прийомку до річної фінансової звітності	1 0
<input checked="" type="checkbox"/> S0110010	1-н, 2-н. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства	1 0
<input type="checkbox"/> S0111002	1-мс, 2-мс. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства	1 0
<input type="checkbox"/> S0200201	Довідка про згоду надання даних з фінансової звітності	1
<input type="checkbox"/> S0200308	2-Б. Звіт про випуск, розміщення та обіг цінних паперів	1 1

3

Так Відійти

Вибір форми річної фінансової звітності

У вікні створення звіту необхідно:

1. У полі **Підприємство** (1) виберіть підприємство, від якого створюватиметься звіт.
2. У блоці **Звітний період** (2) виберіть звітний період та вкажіть рік, за які створюватиметься звіт.
3. У таблиці **Тип звіту** оберіть **Усі форми** → **ДССУ** → **Ціни** (3), після чого, встановіть мітку біля коду документа (наприклад: *S0110010 –1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва*).

Звітні форми, що подається за шаблонами, які починаються з літери «J», містяться за шляхом: **Усі форми** → **ДПІ** → **Фінансова звітність**.

4. Натисніть кнопку **[Так]**.

Далі відкриється форма фінансового звіту, на якій необхідно заповнити поля відмічені жовтим кольором.

Додаток 1
до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ		
Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	2016	01	01
	за ЄДРПОУ	34554355		
Територія	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	-		
Вид економічної діяльності	за КВЕД			
Середня кількість працівників, осіб		-		
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	тест			

I. Баланс на 31.12.2015 р.

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	(-)	(-)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-

Форма фінансового звіту

Після заповнення полів у формі, натисніть кнопку **[Зберегти]**, або виберіть пункт головного меню **Файл** → **Зберегти**. Створений документ відобразиться у списку вкладки **Список звітів**.

Код підприємства	Квитанції	Код типу звіту	Період	Назва підприємства	Найменування	Рік	Статус	Дата відпра...	Дата останньої зміни	Контролюю... орган	Стан звіту	Порядковий номер документа
34554355		S0110010	Рік	ПРАТ "Літак"	1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'...	2015	Не підписаний	25.02.201...	ДССУ	Звітний	1	

Відображення створеного звіту

Зауважте!

Обов'язково перевірте, що у фільтрі пошуку звітів встановлено необхідний рік!

Для підписання звіту, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Підписати]**, або обрати дію у контекстному меню.

Для відправки документа до контролюючих органів, через сервіс ДФС, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Відіслати]**, або обрати дію у контекстному меню.

В якості підтвердження успішної обробки документа:

- надійде квитанція №1, як результат обробки документа службою ДФСУ;
- надійде квитанція №2, як результат обробки документа службою ДССУ.