

## Як створити документ акцизної накладної

Для створення документа акцизної накладної, в програмі необхідно ініціювати створення податкового документа. Для цього потрібно натиснути кнопку **[Створити]** на панелі інструментів або вибрати пункт меню **Файл → Створити**. Відкриється вікно створення звіту.

1 Підприємство: \_\_\_\_\_

2 Звітний період: Березень 2016 року

3 Тип звіту: ДПІ

Код	Назва	Кіль...	Поч.
J1201007	Податкова накладна	1	
J1201107	Додаток до податкової накладної (Додаток 1)	1	
J1201207	Розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної (Додаток 2)	1	
J1203001	Акцизна накладна	1	
J1203101	Розрахунок коригування показників до акцизної накладної	1	

Так Відмінити

Вибір форми акцизної накладної

У вікні створення документа необхідно:

1. У полі **Підприємство** (1) виберіть підприємство, від якого створюватиметься документ.
2. У блоці **Звітний період** (2) виберіть звітний період та вкажіть рік, за які створюватиметься документ (зверніть увагу, що термін початку впровадження Акцизних накладних – *березень 2016 року*).
3. У таблиці **Тип звіту** оберіть **Усі форми** → **ДПІ** → **Податкові накладні** (3), після чого, встановіть мітку біля коду документа (*J1203001 – Акцизна накладна*).
4. Натисніть кнопку **[Так]**.

Далі відкриється форма акцизної накладної, на якій необхідно заповнити поля відмічені жовтим кольором.

Звіт "Акцизна накладна" від \_\_\_\_\_ до ДПІ

Не видається отримувачу пального (сип причини)\*

АКЦИЗНА НАКЛАДНА

Дата складання: 01032016 (ДДММРРРР)

Порядковий номер: - / (порядковий номер) / (код філії)

Особа - що реалізує пального: \_\_\_\_\_ (найменування, прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - що реалізує пального)

Особа - отримувач пального: \_\_\_\_\_ (найменування, прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - отримувача пального)

Код товару згідно з УКТ ЗЕД (10 знаків)	Опис пального згідно з УКТ ЗЕД	Обсяг реалізованого пального	
		в кг	в літрах приведеніх до t 15° C
1	2	3	4
		-	-

Засвідчую достовірність зазначених відомостей \_\_\_\_\_ (підпис та прізвище посадової (уповноваженої) особи/фізичної особи (законного представника) (ПІОКПП)\*\*

\*тип причини: 1 – отримувач не є платником акцизного податку з реалізації пального (кінцевий споживач та суб'єкти господарювання, які відсутні у Реєстрі платників акцизного податку з реалізації пального)  
2 – відвантаження за умовами ст.229 розділу VI Податкового Кодексу  
3 – власне споживання

Форма акцизної накладної

Зверніть увагу:

1. Обов'язковим для заповнення є поле **Не видається отримувачу пального (тип причини)**. Якщо накладна видається отримувачу пального, слід встановити значення «0».
2. За умови складання документа філією платника податку, то в графі **Особа – що реалізує пальне** зазначається найменування головного підприємства.
3. За умови реалізації пального філією отримувача, то в графі **Особа – отримувач пального** разом із найменуванням головного підприємства через кому зазначається найменування філії.
4. У першій частині порядкового номера акцизної накладної зазначається цифровий номер, який відповідає послідовному номеру складеного платником податку документа (для першого документа це номер «1»).
5. В одному документі акцизної накладної може бути зазначено операцію виключно за одним кодом УКТ ЗЕД.

Після заповнення полів у формі, натисніть кнопку **[Зберегти]**, або виберіть пункт головного меню **Файл → Зберегти**. Створений документ відобразиться у списку вкладки **Податкові накладні\Акциз** ([Пошук акцизних накладних](#)).

Квитанції	Код типу звіту	ІПН Продавця	Продавець	Покупець	ІПН Покупця	Пе...	Ст...	Дата відпра...	Дата осладання ПН	Порядковий номер	Стан обліку...	Номер ПН	РК	Номер ПН (для РК)	Ме ре
11203...		34554355			1212121212	2016	Бере...	Не під...	29.02.2016	1		1			15

Відображення створеної акцизної накладної

Для підписання акцизної накладної, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Підписати]**, або обрати дію у контекстному меню.

Акцизна накладна, незалежно від фактору видачі отримувачу, має бути зареєстрована в Реєстрі платників акцизного податку. Дана реєстрація реалізується операцією відправлення підписаного документа до ДФСУ.

Для відправки документа до контролюючих органів, через сервіс ДФСУ, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Відіслати]**, або обрати дію у контекстному меню.

В якості підтвердження успішної обробки документа:

- надійде квитанція №1, як результат прийняття документа службою ДФСУ
- надійде квитанція №2, як результат обробки документа службою ДФСУ. У випадку відхилення документа, органом ДФСУ висилається квитанція із зазначенням причини помилки.