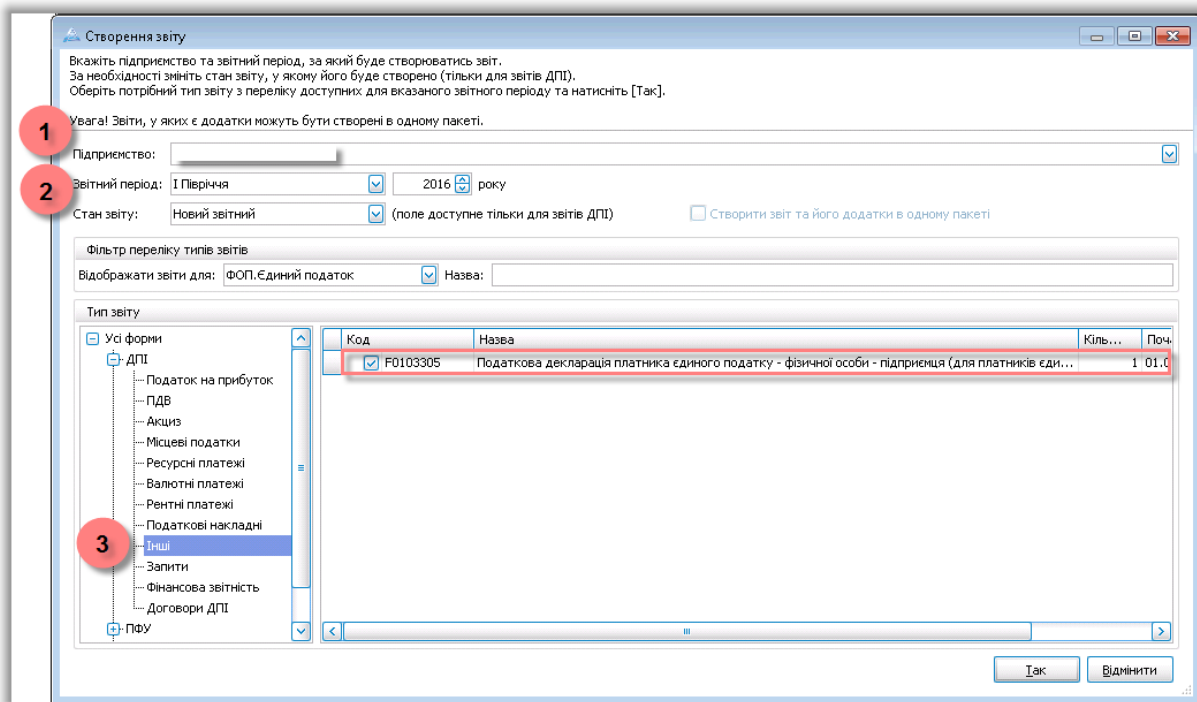


Як створити документ Податкової Декларації платника єдиного податку ФОП (3 група), на основі банківської виписки, книги доходів чи податкової декларації за попередній період

Для можливості створення документа «Податкова декларація платника єдиного податку ФОП (3 група)», на підставі банківської виписки, книги доходів або податкової декларації за попередній період необхідно зайти в пункт меню **Сервіс** → **Загальні параметри**, вибрати **Параметри підприємства** → **ДПІ**, в полі **Група оподаткування** вибрати **III група**, натиснувши для цього кнопку [...] → [Група оподаткування]

Далі для створення документа податкової декларації, в програмі необхідно ініціювати створення податкового документа. Для цього потрібно натиснути кнопку **[Створити]** на панелі інструментів або вибрати пункт меню **Файл** → **Створити**. Відкриється вікно створення звіту.

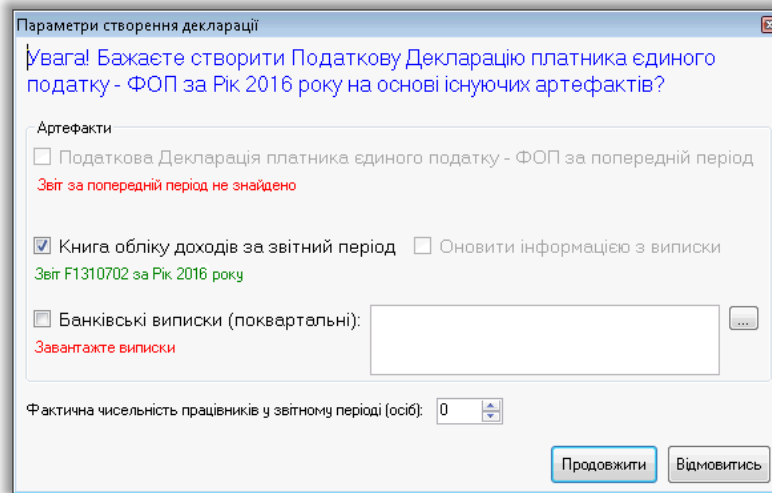


Вибір форми податкової декларації

У вікні створення документа необхідно:

1. У полі **Підприємство** (1) виберіть підприємство, від якого створюватиметься документ.
2. У блоці **Звітний період** (2) виберіть звітний період та вкажіть рік, за які створюватиметься документ.
3. У таблиці **Тип звіту** оберіть **Усі форми** → **ДПІ** → **Інші** (3), після чого встановіть мітку біля коду документа (F0103305 – Податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця (для платників єдиного податку третьої групи).
4. Натисніть кнопку **[Так]**.

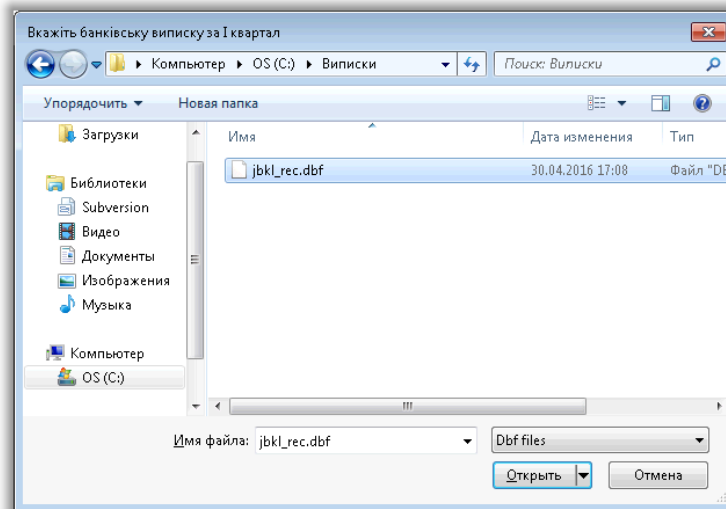
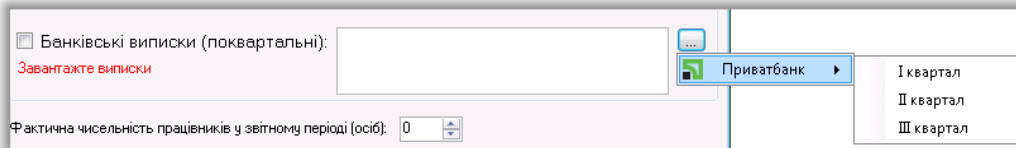
Далі відкриється вікно **Параметри створення декларації** з пропозицією створення документа на основі: податкової декларації за попередній період; книги обліку доходів за звітний період; банківської виписки за квартал.



Вікно Параметри створення декларації

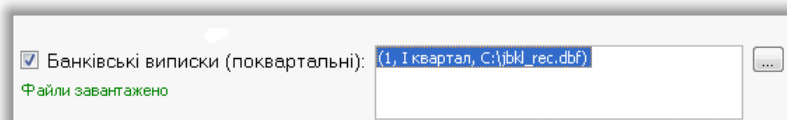
Щоб створити документа податкової декларації на основі існуючих артефактів:

1. Оберіть необхідний артефакт:
 - за наявності документу податкової декларації за попередній звітний період, поставте мітку поля **Податкова Декларація платника єдиного податку – ФОП за попередній період**;
 - за наявності книги обліку доходів за звітний період, поставте мітку поля **Книга обліку доходів за звітний період**;
 - за наявності банківської виписки за квартал, натисніть кнопку [...] → **[Приватбанк]** та оберіть квартал. Далі у вікні вибору файлу, оберіть документ банківської виписки.



Вибір файлу з банківською випискою

Після цього, поставте мітку поля **Банківські виписки (поквартальні)**.



Завантаження банківської виписки

2. При необхідності, зазначте фактичну чисельність працівників у звітному періоду.
3. Натисніть кнопку **[Продовжити]**. Якщо Ви не бажаєте формування документа за наявними артефактами, то натисніть кнопку **[Відмовитись]**.

Далі відкриється форма податкової декларації, в якій необхідно заповнити поля, відмічені жовтим кольором. Певні поля форми, в залежності від обраного артефакту, будуть заповнені автоматично.

Після перевірки автоматично завантажених даних та заповнення інших необхідних полів, у формі натисніть кнопку **[Зберегти]**, або виберіть пункт головного меню **Файл → Зберегти**.

Звіт "Податкова декларація платника єдиного податку - фізичної особи - підприємця (для платників єдиного податку третьої групи)" від ФОП_Тест до ДПІ

Додати рядок нижче Видалити поточний рядок Додати таблицю нижче Видалити таблицю Додати рядок нижче Видалити поточний рядок Калькулятор

Віомітка про одержання (штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер) ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
19 червня 2015 року №578

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ - ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ	01	Звітна
		02	X Звітна нова
		03	Уточнююча
		04	Довільково*

Податковий (звітний) період:
02 I квартал півріччя три квартали рік року
(необхідне позначити) (місяць)**

Податковий (звітний) період, який уточнюється
03 I квартал півріччя три квартали рік року
(необхідне позначити)

04 ДПІ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
(найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)

05 Платник ФОП_Тест
(прізвище, ім'я, по батькові платника податків згідно з реєстраційними документами)

06 Податкова адреса
(податкова адреса (місце проживання) платника податку)

07 Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта 1234114321

I ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

08 Фактична чисельність працівників у звітному періоді (осіб) 0

Форма податкової декларації

Створений документ відобразиться у списку вкладки **Список звітів**.

Список звітів Накладні

Список звітів

Відображаються звіти, що подаються до Усіх ор... за Всі періоди 2016 року, від Усіх підприємств

Відображати:

Звіти						Запити				Корзина		
Код підприємства	Квитанції	Код типу звіту	Період	Назва підприємства	Найменування	Рік	Статус	Дата відпра...	Дата останньої зміни	Контролюю... орган	Стан звіту	Пс нс дс
123411...		F0103305	I півріччя	ФОП_Тест	Податкова декларація плат...	2016	Не підписаний		22.05.201...	ДПІ	Новий...	1

Відображення створеної податкової декларації

Для підписання податкової декларації, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Підписати]**, або обрати дію у контекстному меню.

Для відправки документа до контролюючих органів, через сервіс ДФСУ, необхідно вибрати документ у списку, та на панелі інструментів натиснути кнопку **[Відіслати]**, або обрати дію у контекстному меню.

В якості підтвердження успішної обробки документа:

- надійде квитанція №1, як результат прийняття документа службою ДФСУ
- надійде квитанція №2, як результат обробки документа службою ДФСУ. У випадку відхилення документа, органом ДФСУ висилається квитанція із зазначенням причини помилки.