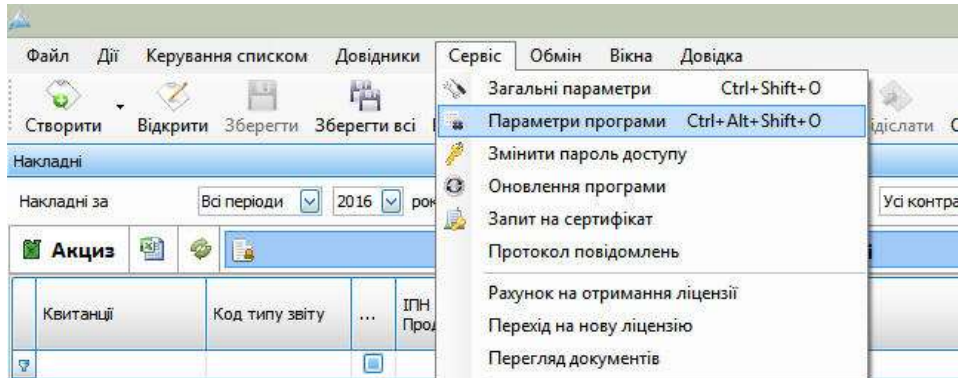


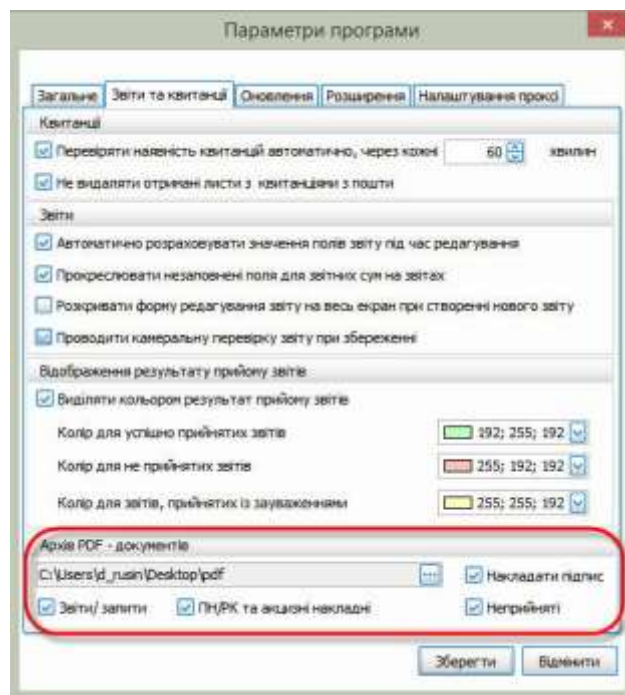
Автоматичний експорт документів в «*.pdf» по отриманим квитанціям

В версії 4.9.6 ПЗ Арт-Звіт Плюс реалізовано можливість автоматичного експорту звітів та квитанцій у форматі .pdf по факту отримання квитанцій.

Для включення цієї функції перейдіть «Сервіс – Параметри програми» або ж натисніть комбінацію клавіш Ctrl+Alt+Shift+O



У вікні «Параметри програми» перейдіть на вкладку «Звіти та квитанції». В розділі «Архів PDF - документів» у вас є можливість вибрати шлях куди будуть зберігатися звіти та квитанції, для цього потрібно натиснути [...] та вибрати теку куди ви бажаєте зберігати звіти та квитанції.



Пояснення що до відміток:

[Звіти/запити] – поставивши в цьому пункті відмітку вивантажуватися будуть всі звіти та запити разом з квитанціями.

[ПН/РК та акцизні накладні] – поставивши в цьому пункті відмітку вивантажуватися будуть ПН/РК та акцизні накладні разом з квитанціями. Також будуть експортуватися отримані ПН/РК з реєстру та імпортовані(отримані від контрагента) РК.

[Накладати підпис] – завдяки цій відмітці на експортований звіт/запит (ПН/РК та акцизні накладні) буде накладено ЕЦП директора.

[Неприйняті] – у цьому випадку експортуватися в .pdf будуть звіт/запит (ПН/РК та акцизні накладні) навіть якщо на них прийшла помилкова квитанція.

Є можливість одночасно відмітити всі пункти або ж вибрати ті які Вам підходять, наприклад:

[ПН/РК та акцизні накладні] + [Накладати підпис] +[Неприйняті] – у цьому випадку автоматично експортуватися будуть ПН/РК та акцизні накладні з вдалими квитанціями з накладанням підпису на звіти та якщо будуть не прийняті ПН/РК та акцизні накладні вони також будуть експортовані в .pdf.

Автоматичний експорт відбувається в момент отримання квитанцій або при отриманні ПН/РК з реєстру або від контрагента.