

Як налаштувати автоматичну камеральну перевірку звітів

Для автоматичної камеральної перевірки звітів при збереженні необхідно встановити відповідні налаштування, для цього перейдіть «Сервіс – Параметри програми», вкладка «Звіти» (Рис.1)

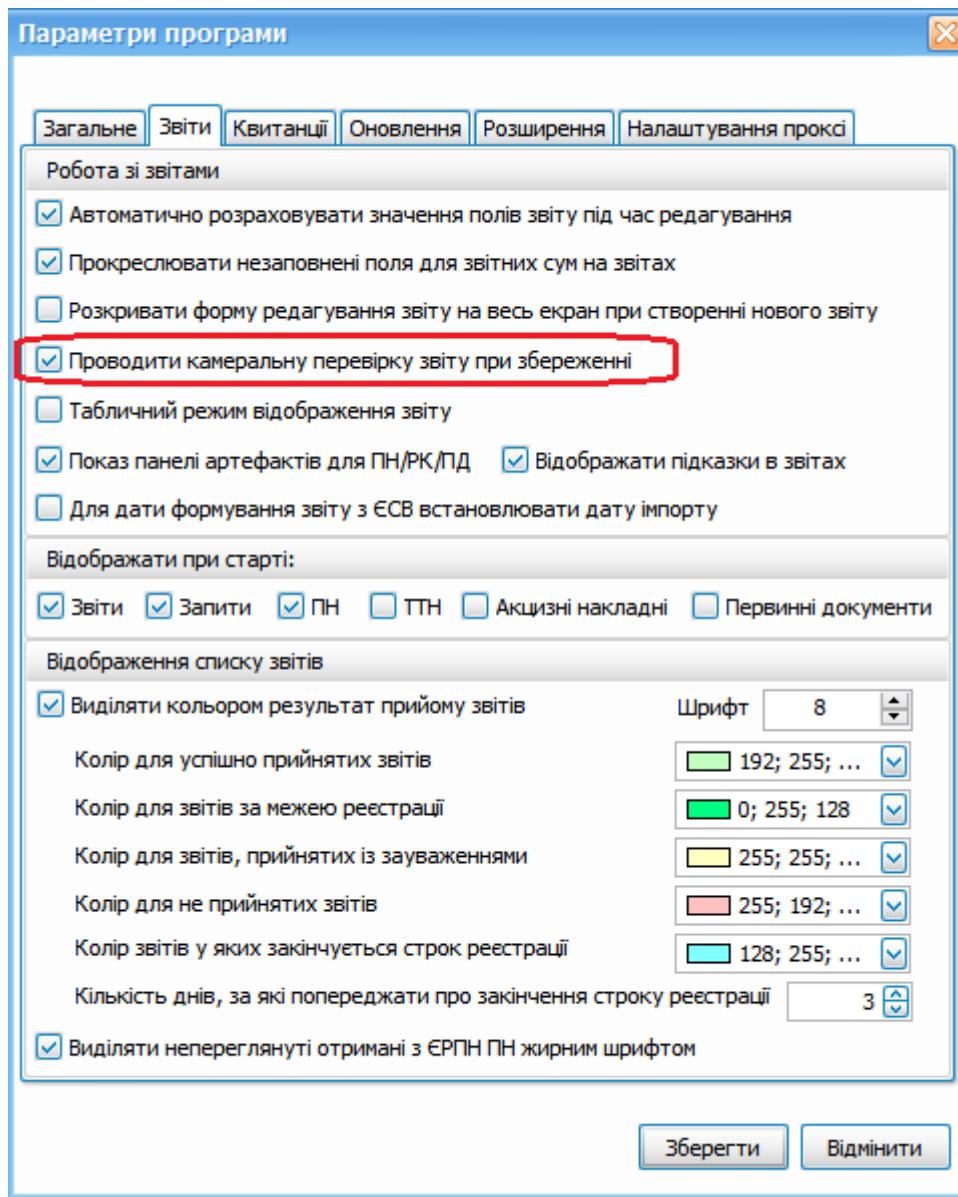


Рис.1 Вікно «Параметри програми», вкладка «Звіти»

На вкладці «Звіти» в блоці «Робота зі звітами» поставте відмітку «Проводити камеральну перевірку звіту при збереженні». Тепер при збереженні звіту буде проводитися камеральна перевірка звіту.