

Існує декілька варіантів експорту списку ПН/РК у Excel, а саме:

1. Експорт списку вікна «Податкові накладні». Для цього оберіть необхідний період у вікні «Податкові накладні» та натисніть на кнопку у вигляді листу Excel (Рис.1)

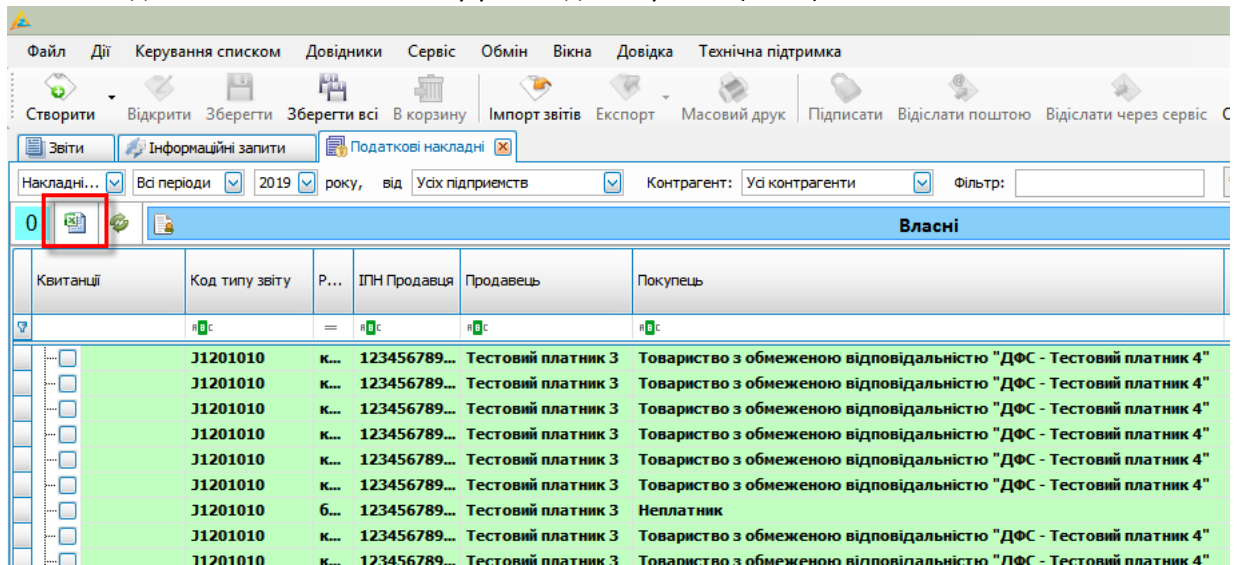


Рис. 1

- a. Режим експорту XLS(повний)

Вибравши даний режим в Excel буде вивантажено всі атрибути, разом з зображеннями кількості квитанцій (Рис.2)

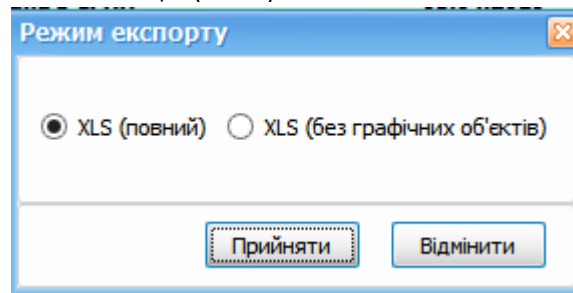


Рис.2

- b. Режим XLS(без графічних об'єктів)

У такому режимі вивантажується тільки дані які знаходяться у вікні «Податкові накладні» без графічних об'єктів

2. Експорт даних з ПН/РК у Excel. У вікні «Податкові накладні» оберіть ПН/РК по яким ви хочете експортувати дані, натисніть правою кнопкою миші на них та оберіть пункт меню «Експорт – Експорт даних з ПН/РК у Excel» (Рис.3)



31. Коригування вартості (зміна ціни (-) (+)),
32. Коригування вартості (кількість постачання товарів/послуг),
33. Причина коригування,
34. ПДВ,
35. Загальна сума з ПДВ,
36. Підписант,
37. Номер рядка.